

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения		Номер, дата документа, подтверждающего выполнение
6		7		8

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

Организация _____

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
315001
90681989

Доверенность № _____

Дата выдачи " _____ " _____ 20 ____ г.

Доверенность действительна по " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование потребителя и его адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ В _____
(наименование банка)

Доверенность выдана _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи " _____ " _____ 20 ____ г.

На получение от _____
(наименование поставщика)

материальных ценностей по _____
(наименование, номер и дата документа)

Перечень материальных ценностей, подлежащих получению:

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись лица, получившего доверенность
удостоверяем. _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)